



ISTITUTO
PARITARIO
FILIPPO
SMALDONE

ROMA

SERVIZI DI RIABILITAZIONE, SCOLASTICI ED EDUCATIVI

GUIDA AI SERVIZI

CENTRO DI RIABILITAZIONE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

In coerenza con UNI EN ISO 9001:2015 e con i requisiti regionali di accreditamento

Edizione 08 – 20.10.2026



SEDE LEGALE:

Via Tor De' Schiavi 404 – 00171 – Roma



BENVENUTI

Guida ai servizi

L'Istituto Filippo Smaldone di Roma appartiene alla **Congregazione delle Suore Salesiane dei Sacri Cuori**, Ente religioso di diritto pontificio dotato di personalità giuridica. All'interno dell'Istituto sono presenti il Centro di Riabilitazione e la Scuola paritaria, che operano nel rispetto delle rispettive normative e in un'ottica di integrazione e continuità tra percorso riabilitativo, educativo e scolastico.

La presente Guida fornisce le informazioni operative per accedere e partecipare ai servizi del Centro. Essa integra la Carta dei Servizi ed. 14, alla quale si rinvia per i principi, gli impegni, gli standard di qualità e i meccanismi di tutela dell'utente.

Responsabili dell'Istituto:

 <i>Legale Rappresentante:</i> Suor Neve Lucia Ingrosso	 <i>Responsabile amministrativo:</i> Suor Rosemary Flexa dos Santos	 <i>Direttore Tecnico-Sanitario:</i> Dott.sa Barbara Cherchi
---	---	--

Prestazioni erogate:



Regime non residenziale (ambulatoriale): 40 accessi giornalieri accreditati

Regime semiresidenziale: 50 posti autorizzati e accreditati



IN QUESTA GUIDA

Indice

01 Modalità di accesso e organizzazione dei servizi 4	02 Il personale 5
03 Procedura di accesso 6	04 Tipologia degli interventi e delle prestazioni 8
05 Percorso riabilitativo 9	06 Informazioni utili 10
• Contatti 11	07 Rilascio di referti e documentazione sanitaria 11
08 Liste di attesa e tempi di accesso 12	09 Diritti e doveri dell'utente 13
10 Pubblicazione e diffusione della Guida ai Servizi 14	11 Riferimenti normativi e documentali 15
• Tabella di validazione 15	• Tabella degli aggiornamenti 15

50 posti semiresidenziali autorizzati e accreditati	40 accessi giornalieri ambulatoriali accreditati	8:00-16:30 dal lunedì al venerdì	15 giorni tempo medio per le certificazioni
--	---	--	--

SEZIONE 01

Modalità di accesso e organizzazione dei servizi

L'accesso alle prestazioni riabilitative avviene nell'ambito dell'accreditamento con il Servizio Sanitario Regionale, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833. Il Centro è accreditato con DCA Regione Lazio n. U00307 del 04/07/2013 e opera nella configurazione autorizzativa vigente, aggiornata con Determinazione Regione Lazio n. G05801 del 16/05/2024.

01

Interventi riabilitativi in regime semiresidenziale

Il Centro di Riabilitazione eroga prestazioni in regime semiresidenziale per 60 posti autorizzati, rivolte a utenti in età evolutiva con sordità e/o altre condizioni di disabilità che necessitano di interventi riabilitativi. Il percorso è organizzato sulla base del Progetto Riabilitativo Individuale (PRI) e integra interventi finalizzati al potenziamento delle competenze comunicative, linguistiche, cognitive, motorie, relazionali e delle autonomie personali.

In relazione agli obiettivi individuati nel progetto individuale, possono essere erogati interventi di riabilitazione cognitiva, logopedici, neuro e psicomotori, psicologici, psicoterapeutici ed educativi, nonché attività di counseling familiare, secondo modalità e intensità definite in funzione dei bisogni del singolo utente. Gli interventi si svolgono, di norma, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8:00-16:30, secondo la programmazione del Centro e le esigenze individuali degli utenti. Il percorso può essere integrato da interventi educativi e laboratoriali finalizzati allo sviluppo delle competenze personali, sociali, comunicative e relazionali, anche attraverso proposte motorie, espressive, teatrali, musicali e altre esperienze coerenti con gli obiettivi del progetto individuale. All'interno dell'Istituto è presente una Scuola paritaria, che svolge la propria attività secondo la normativa scolastica vigente. La presenza della scuola consente, ove ne ricorrano le condizioni, una stretta collaborazione tra le componenti sanitaria, educativa e scolastica, favorendo la continuità del percorso dell'utente e la condivisione delle sole informazioni necessarie alla realizzazione degli interventi, nel rispetto delle competenze professionali e della normativa sulla protezione dei dati personali.

02

Interventi riabilitativi in regime non residenziale (ambulatoriale)

Il Centro eroga inoltre 64 trattamenti autorizzati in regime non residenziale ambulatoriale, rivolti a utenti in età evolutiva con disturbi della comunicazione e del linguaggio, delle funzioni cognitive e altre condizioni di disabilità che richiedano specifici interventi riabilitativi. Gli interventi, definiti sulla base della valutazione dei bisogni e del PRI, possono comprendere logopedia, neuro e psicomotricità, riabilitazione cognitiva, interventi psicologici e altre attività pertinenti alle competenze professionali presenti nel Centro.

03

Servizi di supporto all'utente e alla famiglia

Nell'ambito del percorso riabilitativo, in relazione ai bisogni individuati, il Centro può assicurare interventi di supporto psicologico rivolti all'utente e alla famiglia, nonché interventi di ascolto, orientamento e collaborazione con i genitori. Particolare attenzione è dedicata agli utenti sordi e alle loro famiglie, attraverso modalità comunicative e organizzative adeguate ai loro bisogni, comprese, ove necessarie, modalità di comunicazione accessibile e il ricorso alla LIS o a interpreti LIS, con l'obiettivo di favorire la piena partecipazione dell'utente e della famiglia al percorso riabilitativo.

*Il percorso viene realizzato attraverso l'integrazione delle diverse professionalità coinvolte, nel rispetto delle specifiche competenze professionali e in coerenza con gli obiettivi definiti nel **Progetto Riabilitativo Individuale**.*



SEZIONE 02

Il personale

Il Centro di Riabilitazione si avvale di un'équipe di professionisti qualificati, appartenenti a diverse aree di competenza, che operano in modo integrato e multidisciplinare in relazione ai bisogni e agli obiettivi riabilitativi dei singoli utenti. La Direzione Tecnico-Sanitaria del Centro è affidata a un medico specialista in Otorinolaringoiatria e Audiologia e Foniatria, che coordina e supervisiona l'organizzazione e le attività dell'area sanitaria e riabilitativa. Il Direttore Tecnico- Sanitario si avvale, nell'ambito delle competenze previste, della collaborazione del Neuropsichiatra Infantile e delle altre professionalità dell'équipe. L'équipe multidisciplinare è costituita da professionisti delle diverse aree che collaborano alla valutazione dei bisogni dell'utente, alla definizione degli obiettivi e alla realizzazione e verifica del Progetto Riabilitativo Individuale (PRI).

Nell'équipe sono presenti, in relazione alle esigenze organizzative e assistenziali del Centro:



Medici specialisti, tra cui il medico specialista in Otorinolaringoiatria e Audiologia e Foniatria e il Neuropsichiatra Infantile



Psicologi e psicoterapeuti



Logopedisti



Terapisti della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva (TNPEE)



Educatori professionali dell'area sanitaria con specifica esperienza e competenza nell'ambito della sordità e dell'età evolutiva



Personale infermieristico

Il lavoro dell'équipe è orientato alla presa in carico globale dell'utente e alla continuità degli interventi, attraverso il confronto tra le diverse professionalità coinvolte e la condivisione degli obiettivi riabilitativi.

Il medico responsabile, specialista in Otorinolaringoiatria e Audiologia e Foniatria, coordina l'équipe per gli aspetti di competenza sanitaria e riabilitativa e assicura la supervisione del percorso clinico-assistenziale. Nell'ambito dell'équipe vengono definiti, verificati e periodicamente aggiornati gli obiettivi e gli interventi previsti dal Progetto Riabilitativo Individuale, nonché monitorato il loro andamento nel tempo.

La collaborazione tra le diverse figure professionali consente di garantire un approccio integrato, finalizzato allo sviluppo delle competenze comunicative, linguistiche, cognitive, motorie, relazionali e delle autonomie personali, nel rispetto dei bisogni e delle caratteristiche individuali di ciascun utente.

SEZIONE 03

Procedura di accesso

L'accesso alle prestazioni erogate dal Centro di Riabilitazione avviene secondo le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale vigente, nell'ambito dell'accreditamento istituzionale con il Servizio Sanitario Regionale, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833. Il percorso di accesso è organizzato nel rispetto dei titoli autorizzativi e di accreditamento della struttura, dei requisiti ulteriori previsti dal Manuale di accreditamento adottato con DCA n. U00469 del 07/11/2017 e delle procedure organizzative vigenti del Centro.



Domanda di accesso

La richiesta di accesso al Centro viene presentata secondo le modalità previste dalla normativa e dalle procedure organizzative vigenti e deve essere corredata dalla documentazione sanitaria e amministrativa necessaria alla valutazione del bisogno riabilitativo.

La documentazione può comprendere, in relazione alla tipologia di accesso e al regime assistenziale richiesto:

☒ Prescrizione/proposta di trattamento riabilitativo da parte del medico della ASL, secondo quanto previsto dalla normativa vigente

☒ Documentazione sanitaria relativa alla diagnosi e alla condizione clinica e funzionale dell'utente

☒ Eventuali valutazioni specialistiche già effettuate

☒ Eventuali relazioni relative a precedenti interventi riabilitativi, educativi o assistenziali

☒ Eventuali referti di accertamenti diagnostici eseguiti

☒ Eventuale documentazione relativa a precedenti ricoveri o percorsi assistenziali

☒ Tessera sanitaria e codice fiscale

☒ Documentazione anagrafica necessaria alla presa in carico

☒ Ulteriore documentazione eventualmente richiesta ai fini della valutazione dell'appropriatezza e dell'attivazione del percorso.

La documentazione viene acquisita e conservata secondo le modalità previste dalle procedure del Centro e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e documentazione sanitaria. Ricevuta la richiesta, il Centro procede alla verifica della documentazione disponibile e alla valutazione clinica e funzionale dell'utente, attraverso le professionalità competenti dell'équipe multidisciplinare. La valutazione può comprendere, in relazione al bisogno rilevato, osservazione diretta, colloqui con i genitori o con chi esercita la responsabilità genitoriale, valutazioni specialistiche e valutazioni nelle diverse aree riabilitative.

Gli esiti della valutazione sono condivisi nell'ambito dell'équipe e consentono di verificare:

☒ La coerenza tra i bisogni rilevati e le prestazioni erogate dal Centro

☒ L'appropriatezza del regime assistenziale richiesto

☒ Gli obiettivi riabilitativi perseguibili

☒ La necessità e la tipologia degli interventi da attivare

☒ L'eventuale necessità di ulteriori approfondimenti o valutazioni specialistiche

Ammissione e attivazione del percorso

In presenza dei requisiti previsti e della disponibilità assistenziale, il Centro procede all'ammissione secondo le procedure vigenti e alla predisposizione del Progetto Riabilitativo Individuale (PRI), nel quale vengono definiti gli obiettivi, gli interventi, le responsabilità, la frequenza, la durata e le modalità di verifica. L'attivazione del percorso avviene in conformità alle procedure regionali e aziendali e alle autorizzazioni o prescrizioni previste per il regime assistenziale di riferimento. Qualora non fosse possibile procedere all'immediata presa in carico per assenza di disponibilità, l'utente viene inserito nella lista di attesa secondo criteri e modalità definiti dalle procedure del Centro e nel rispetto dei principi di trasparenza, appropriatezza ed equità di accesso. L'inserimento in lista, i contatti con la famiglia e la successiva presa in carico sono documentati nel sistema informativo adottato dal Centro.

SEZIONE 04

Tipologia degli interventi e delle prestazioni

Il Centro eroga interventi e prestazioni coerenti con i bisogni riabilitativi dell'utente e con gli obiettivi definiti nel **Progetto Riabilitativo Individuale**.

Gli interventi possono comprendere, in relazione alle specifiche necessità:

Valutazione e inquadramento clinico-funzionale	Interventi riabilitativi	Interventi di supporto all'utente e alla famiglia
<ul style="list-style-type: none"> ▪ visita otorinolaringoiatrica e audiologica; ▪ esami audiometrici e impedenzometrici ▪ valutazione foniatria; ▪ visita neuropsichiatrica infantile; ▪ valutazione cognitiva testologica ▪ valutazione psicologica; ▪ valutazione delle competenze cognitive, comunicative, linguistiche, motorie, relazionali e delle autonomie; ▪ osservazione e valutazione funzionale finalizzate alla definizione degli obiettivi riabilitativi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ interventi logopedici, individuali e, ove appropriato, in gruppo; ▪ interventi di neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, individuali o in gruppo, secondo il progetto individuale; ▪ interventi psicologici e psicoterapeutici, individuali e, ove appropriato, di gruppo; ▪ interventi finalizzati allo sviluppo e al potenziamento delle competenze comunicative, linguistiche, cognitive, motorie, relazionali e delle autonomie personali e sociali. ▪ Interventi educativi : sono finalizzati, in relazione agli obiettivi del progetto individuale, al potenziamento delle autonomie personali e sociali, delle competenze relazionali e comunicative e alla partecipazione dell'utente alla vita del Centro. Possono essere realizzati interventi educativi individuali e di gruppo e attività laboratoriali coerenti con gli obiettivi del percorso, anche attraverso proposte espressive, motorie, musicali e altre esperienze finalizzate allo sviluppo delle competenze dell'utente. 	<p><i>In relazione ai bisogni rilevati, il Centro può prevedere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ interventi di supporto psicologico alla famiglia; ▪ colloqui di orientamento e sostegno ai genitori; ▪ attività di counseling nell'ambito delle competenze professionali del Centro; ▪ collaborazione e confronto con i servizi territoriali e con le altre figure professionali coinvolte nel percorso dell'utente; ▪ raccordo con il contesto scolastico, nel rispetto delle competenze dei diversi ambiti; ▪ modalità di comunicazione accessibili agli utenti sordi e alle loro famiglie, compreso, ove necessario, il ricorso alla LIS e/o a interpreti LIS.

Le prestazioni vengono erogate esclusivamente nell'ambito delle competenze professionali e delle attività accreditate del Centro.

SEZIONE 05

Percorso riabilitativo

Il percorso riabilitativo si sviluppa secondo un modello di valutazione, pianificazione, intervento e verifica, attraverso un processo continuo di aggiornamento degli obiettivi e delle modalità di intervento.

Le principali fasi del percorso sono:



1

Valutazione iniziale. Raccolta e analisi della documentazione disponibile, osservazione dell'utente e valutazione clinico-funzionale da parte delle professionalità competenti.

2

Definizione del Progetto Riabilitativo Individuale (PRI). Individuazione degli obiettivi riabilitativi, delle modalità di intervento e degli indicatori utili alla verifica dei risultati.

3

Attivazione degli interventi. Realizzazione degli interventi previsti dal progetto individuale da parte delle diverse professionalità coinvolte.

4

Verifica interdisciplinare. Condivisione periodica in équipe dell'andamento del percorso, della risposta agli interventi e del raggiungimento degli obiettivi individuati.

5

Monitoraggio e aggiornamento. Verifica nel tempo dell'evoluzione dell'utente e, ove necessario, aggiornamento del progetto, degli obiettivi e delle modalità di intervento.

La valutazione, l'intervento e la verifica costituiscono un processo continuo e circolare, nel quale gli esiti osservati e le informazioni raccolte orientano l'eventuale rimodulazione del percorso riabilitativo.



SEZIONE 06

Informazioni utili

Orari di apertura del Centro

Il Centro di Riabilitazione è aperto secondo il seguente orario:



Regime non residenziale (ambulatoriale)

Dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:30.

Regime semiresidenziale

Dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:30;

Gli interventi vengono programmati secondo il regime assistenziale, il Progetto Riabilitativo Individuale e l'organizzazione del Centro.

Centro di Riabilitazione Istituto Filippo Smaldone - Via Tor de' Schiavi 404, 00171 Roma



CONTATTI UTILI

Contatti



Centralino: 06 2594079

Segreteria - referente Sonia Venga: 351 5538646



E-mail Segreteria:

segreteria.crs@salesianesacricuori.org



Responsabile amministrativo: Suor Rosemary Flexa dos Santos

Direttore Tecnico-Sanitario e Responsabile sanitario:
Dott.ssa Barbara Cherchi

Telefono Direzione: 06 2596639



E-mail Direzione sanitaria:

centro.riabilitazione@salesianesacricuori.org

PEC: centroriabilitazioneismaldoneroma@pec.it

Sito: www.scuolafilipposmaldoneroma.it/centro-di-riabilitazione/

800 067 590
SERVIZIO PONTE

Il Centro assicura modalità di comunicazione accessibili e strumenti adeguati alle esigenze degli utenti sordi e delle famiglie. Per le comunicazioni telefoniche è disponibile il Servizio Ponte al numero 800 067 590. Prenotazioni e rilascio referti: dal lunedì al venerdì, 8:00-14:00.

07

RILASCIO DI REFERTI E DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Il rilascio di referti, certificazioni e documentazione sanitaria all'interessato o a persona formalmente delegata avviene previa richiesta su apposito modulo, secondo la normativa e le procedure del Centro. Le richieste complete di certificazione sono evase, di norma, entro 15 giorni; eventuali costi e modalità di ritiro sono comunicati dalla Segreteria.

La documentazione è consegnata nel rispetto della riservatezza, della protezione dei dati personali e delle regole applicabili all'accesso alla documentazione sanitaria.

SEZIONE 08

Liste di attesa e tempi di accesso

Regime semiresidenziale

In assenza di disponibilità, la famiglia contatta la Segreteria dal lunedì al venerdì, 9:00-13:00. La Direzione Tecnico-Sanitaria valuta la documentazione e programma un colloquio per l'eventuale inserimento nella lista.

Regime non residenziale (ambulatoriale)

La richiesta di inserimento è trasmessa alla Segreteria con la prescrizione o la relazione diagnostica dello specialista. Dopo la valutazione del medico responsabile, la famiglia riceve i moduli da compilare e restituisce la documentazione sanitaria e l'informativa privacy alla Direzione sanitaria. L'avvenuto inserimento e la relativa data sono comunicati alla famiglia.

Tempi medi indicativi di attesa



La formazione delle liste considera



La data della domanda completa



La compatibilità del bisogno con i servizi del Centro



La disponibilità professionale



Le eventuali priorità cliniche motivate

Responsabilità e informazioni. Responsabile delle liste di attesa: Dott.ssa Barbara Cherchi. Referente per le informazioni: Sonia Venga, tel. 06 2594079, dal lunedì al venerdì 9:00-13:00; segreteria.crs@salesianesacricuori.org.

Criteri e tempi indicativi. La formazione delle liste considera la data della domanda completa, la compatibilità del bisogno con i servizi del Centro, la disponibilità professionale e le eventuali priorità cliniche motivate. I tempi medi pubblicati sono circa 18-24 mesi per il regime ambulatoriale e circa 6 mesi per il semiresidenziale. Sono stime soggette a variazione e non costituiscono una data garantita di accesso. La presa in carico richiede l'accettazione degli orari proposti e la prescrizione del TSMREE dell'ASL di residenza, quando prevista.

SEZIONE 09

Diritti e doveri dell'utente

Il Centro riconosce e promuove i diritti della persona assistita e si impegna a garantire un rapporto fondato sui principi di dignità, rispetto, equità, trasparenza, riservatezza, appropriatezza e partecipazione.

Diritti dell'utente

L'utente ha diritto:

01 All'accesso

ad accedere ai servizi e alle prestazioni appropriati rispetto ai propri bisogni, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dall'organizzazione del Centro.

02 All'informazione

a ricevere informazioni chiare e comprensibili sulla propria condizione, sul percorso riabilitativo, sugli interventi proposti e sulle modalità di erogazione delle prestazioni.

03 Alla partecipazione e al consenso

a essere coinvolto, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nelle decisioni relative al proprio percorso di cura e riabilitazione e a esprimere il proprio consenso nei casi previsti.

04 Alla personalizzazione del percorso

a ricevere interventi definiti sulla base dei propri bisogni e coerenti con gli obiettivi del Progetto Riabilitativo Individuale. Progetto Riabilitativo Individuale.

05 Alla continuità del percorso

a ricevere, per quanto di competenza del Centro, un percorso organizzato in modo da garantire continuità e integrazione tra le diverse professionalità coinvolte.

06 Alla riservatezza e alla protezione dei dati personali

alla tutela della riservatezza delle informazioni personali e sanitarie, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e di segreto professionale.

07 Alla sicurezza e alla qualità

a usufruire di prestazioni erogate nel rispetto degli standard di qualità, sicurezza e appropriatezza previsti dalla normativa vigente e dalle procedure del Centro.

08 Al rispetto della dignità della persona

a essere accolto e trattato con rispetto, senza discriminazioni e nel rispetto della propria dignità, identità e caratteristiche personali.

09 Alla comunicazione accessibile

per le persone sorde o con specifiche esigenze comunicative, a ricevere, nei limiti delle modalità organizzative disponibili, informazioni e comunicazioni adeguate alle proprie necessità.

10 Alla partecipazione della famiglia

a favorire, nei limiti previsti dalla normativa e nel rispetto della volontà e della privacy dell'utente, il coinvolgimento della famiglia nel percorso riabilitativo.

11 Al reclamo e alla segnalazione

a presentare osservazioni, segnalazioni, reclami o suggerimenti attraverso le modalità previste dal Centro e a ricevere un riscontro secondo le procedure adottate.

12 Alla documentazione sanitaria

ad accedere alla propria documentazione sanitaria secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Segnalazioni, reclami e suggerimenti possono essere presentati alla Segreteria verbalmente, per telefono, per iscritto o via e-mail, anche mediante il modulo allegato alla Carta dei Servizi. Il Centro registra e valuta la segnalazione e fornisce riscontro secondo la procedura vigente; lo standard della Carta dei Servizi prevede la risposta conclusiva entro 5 giorni, salvo approfondimenti comunicati all'interessato.

Doveri dell'utente e della famiglia

L'utente e, ove previsto, i genitori o chi ne esercita la responsabilità, sono tenuti a collaborare alla corretta realizzazione del percorso riabilitativo e a rispettare le regole organizzative del Centro.

In particolare, sono tenuti a:

✓ Rispettare gli ambienti, le attrezzature, gli arredi e le persone che operano all'interno della struttura

✓ Rispettare gli orari e gli appuntamenti programmati

✓ Comunicare tempestivamente eventuali impedimenti alla partecipazione agli interventi programmati

✓ Fornire al Centro informazioni corrette e aggiornate utili alla presa in carico e alla realizzazione del percorso riabilitativo

✓ Comunicare eventuali variazioni delle condizioni cliniche o delle terapie in corso che possano essere rilevanti per il percorso

✓ Rispettare le disposizioni contenute nel Regolamento interno del Centro

Assenze : L'impossibilità a partecipare a una prestazione programmata deve essere comunicata tempestivamente alla Segreteria, possibilmente con adeguato preavviso, al fine di consentire una corretta organizzazione del servizio. Le assenze prolungate programmate devono essere preventivamente comunicate al Centro. Le assenze dovute a motivi di salute devono essere comunicate tempestivamente e, ove previsto, documentate secondo le modalità stabilite dal Centro. La reiterazione di assenze non giustificate o la prolungata mancata partecipazione al percorso può comportare una rivalutazione della presa in carico e, nei casi previsti dalle procedure del Centro e dalla normativa vigente, la conclusione del percorso assistenziale.

Interruzione del percorso riabilitativo: l'eventuale volontà di interrompere il percorso riabilitativo deve essere comunicata alla Direzione e alla Segreteria secondo le modalità previste dal Centro, al fine di consentire la corretta formalizzazione della conclusione della presa in carico.

10

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DELLA GUIDA AI SERVIZI

La presente **Guida ai Servizi**, nella versione destinata all'utenza:

- 1 è disponibile presso il Centro ed è consultabile dagli utenti, dai genitori, dai tutori e dagli operatori;
- 2 viene messa a disposizione dell'utente e della famiglia al momento della presa in carico e può essere richiesta alla Segreteria;
- 3 è pubblicata in formato digitale sul sito istituzionale dell'Istituto ed è resa disponibile per la consultazione e il download;
- 4 viene riesaminata almeno annualmente e ogni volta che intervengano modifiche rilevanti dei servizi, dell'organizzazione, dei recapiti o della normativa applicabile.

L'utente e la famiglia sono informati su come consultare la versione aggiornata. La Guida deve essere letta insieme alla Carta dei Servizi vigente, disponibile presso il Centro e sul sito istituzionale.

SEZIONE 11

Riferimenti normativi e documentali

La Guida è predisposta tenendo conto, per quanto applicabile, dei seguenti riferimenti:

- Legge 23 dicembre 1978, n. 833, art. 26, in materia di prestazioni riabilitative;
- DPCM 19 maggio 1995, Schema generale di riferimento della Carta dei servizi pubblici sanitari;
- DCA Regione Lazio n. U00311 del 06/10/2014, Linee guida per l'elaborazione della Carta dei Servizi Sanitari;
- DCA Regione Lazio n. U00307 del 04/07/2013 e successive modificazioni e integrazioni, relativo all'autorizzazione e all'accreditamento dell'Istituto;
- DCA Regione Lazio n. U00469 del 07/11/2017, Manuale di accreditamento;
- Determinazione Regione Lazio n. G05801 del 16/05/2024, relativa alla configurazione autorizzativa vigente;
- Legge regionale Lazio n. 4/2003 e Regolamento regionale n. 20/2019, per quanto applicabili;
- Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

Tabella di validazione

REDATTO DA: Funzione	Dott.ssa Barbara Cherchi Direzione Tecnico-Sanitaria Suor Rosemary Flexa dos Santos Rappresentante Amministrativo
VERIFICATO DA: Funzione	Mariassunta Frabotta Responsabile SGQ
APPROVATO DA: Funzione	Suor Neve Lucia Ingrosso Rappresentante Legale
DATA:	20.10.2026
EDIZIONE:	08

Tabella degli aggiornamenti

Ed.:	Data:	Aggiornamenti
08	20.10.2026	Allineamento alla Carta dei Servizi ed. 14
07	22.07.26	Aggiornamenti
06	12.04.18	Integrata modalità richiesta visita
05	15.09.14	Aggiornato Rappres. Amministrativo
04	02.09.13	Aggiornate figure professionali
03	01.09.12	Integrata modalità richiesta visita
02	10.09.11	Dettagliati servizi
01	10/01/11	Prima versione Ufficiale