



Congregazione Suore Salesiane dei Sacri Cuori
ISTITUTO FILIPPO SMALDONE DI ROMA
CENTRO DI RIABILITAZIONE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO



SERVIZI DI RIABILITAZIONE, SCOLASTICI ED EDUCATIVI

GUIDA AI SERVIZI

A norma UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale:
Via Tor De' Schiavi 404 – 00171 – Roma

INDICE

TABELLA DI VALIDAZIONE:	2
TABELLA DEGLI AGGIORNAMENTI:	2
MODALITÀ DI ACCESSO E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI	3
TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI E DELLE PRESTAZIONI	6
PERCORSO RIABILITATIVO	7
INFORMAZIONI UTILI	8
CONTATTI.....	8
RILASCIO DI REFERTI E DOCUMENTAZIONE SANITARIA	9
LISTE DI ATTESA E TEMPI DI ACCESSO	9
<i>DIRITTI DELL'UTENTE</i>	10
L'UTENTE HA DIRITTO:	10
<i>DOVERI DELL'UTENTE E DELLA FAMIGLIA</i>	11
PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DELLA GUIDA AI SERVIZI	11
LA PRESENTE GUIDA AI SERVIZI, NELLA VERSIONE DESTINATA ALL'UTENZA:	11

Tabella di validazione:

REDATTO DA: <i>Mansione</i>	Dr.ssa Barbara Cherchi <i>Direttore Tecnico-Sanitario</i> Suor Rosemary Flexa dos Santos <i>Rappr. Amministrativo</i>	
APPROVATO DA: <i>Mansione</i>	Suor Rosemary Flexa dos Santos <i>Rappr. Amministrativo</i>	
CONTROLLATO DA: <i>Mansione</i>	Aud. Frabotta Mariassunta <i>Resp SGQ</i>	
DATA:	22.07.2026	
EDIZIONE:	07	

Tabella degli aggiornamenti:

Ed.:	Data:	Aggiornamenti
07	22.07.26	Aggiornamenti
06	12.04.18	Integrata modalità richiesta visita
05	15.09.14	Aggiornato Rappres. Amministrativo
04	02.09.13	Aggiornate figure professionali
03	01.09.12	Integrata modalità richiesta visita
02	10.09.11	Dettagliati servizi
01	10/01/11	Prima versione Ufficiale

GUIDA AI SERVIZI

L'Istituto Filippo Smaldone di Roma appartiene alla **Congregazione delle Suore Salesiane dei Sacri Cuori**, Ente religioso di diritto pontificio, con riconoscimento giuridico della legale rappresentante. All'interno dell'Istituto sono presenti il **Centro di Riabilitazione** e la **Scuola paritaria**, che operano nel rispetto delle rispettive normative di riferimento e in un'ottica di integrazione e continuità tra percorso riabilitativo, educativo e scolastico.

Responsabili dell'Istituto:

Legale Rappresentante: Suor Neve Lucia Ingrosso

Responsabile amministrativo: Suor Rosemary Flexa dos Santos.

Le prestazioni erogabili:

Prestazioni con tipologia:

⇒ Non residenziale

⇒ Semiresidenziale

Modalità di accesso e organizzazione dei servizi

L'accesso alle prestazioni riabilitative erogate dall'Istituto Filippo Smaldone di Roma avviene secondo le modalità previste dalla normativa vigente e nell'ambito dell'accreditamento con il Servizio Sanitario Regionale, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 e della normativa regionale in materia di riabilitazione e accreditamento.

1. Interventi riabilitativi in regime semiresidenziale

Il Centro di Riabilitazione eroga prestazioni riabilitative in regime semiresidenziale, rivolte prevalentemente a utenti in età evolutiva con sordità e/o altre condizioni di disabilità che necessitano di interventi riabilitativi. Il percorso semiresidenziale è organizzato sulla base del **Progetto Riabilitativo Individuale (PRI)** e prevede l'integrazione di differenti tipologie di intervento, finalizzate al potenziamento delle competenze comunicative, linguistiche, cognitive, motorie, relazionali e delle autonomie personali.

In relazione agli obiettivi individuati nel progetto individuale, possono essere erogati **interventi logopedici, psicomotori, psicologici ed educativi**, secondo modalità e intensità definite in funzione dei bisogni del singolo utente. Gli interventi si svolgono, di norma, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria **8:00–16:30**, secondo la programmazione del Centro e le esigenze individuali degli utenti. Il percorso può essere integrato da **interventi educativi e laboratoriali** finalizzati allo sviluppo delle competenze personali, sociali, comunicative e relazionali, anche attraverso proposte motorie, espressive, teatrali, e altre esperienze coerenti con gli obiettivi del progetto individuale. All'interno dell'Istituto è presente una **Scuola paritaria**, che svolge la propria attività secondo la normativa scolastica vigente. La presenza della scuola consente, ove ne ricorrano le condizioni, una stretta collaborazione tra le componenti sanitaria, educativa e scolastica, favorendo la continuità del percorso dell'utente e la condivisione delle informazioni utili alla realizzazione degli interventi, nel rispetto delle competenze dei diversi ambiti professionali.

2. Interventi riabilitativi in regime non residenziale (ambulatoriale)

Il Centro eroga inoltre prestazioni riabilitative in **regime non residenziale (ambulatoriale)**, prevalentemente rivolte a utenti in età evolutiva con disturbi della comunicazione e del linguaggio, disturbi delle funzioni cognitive e altre condizioni di disabilità che richiedano specifici interventi riabilitativi. Gli interventi sono definiti sulla base della valutazione dei bisogni dell'utente e del relativo **Progetto Riabilitativo Individuale** e possono comprendere, in relazione alle necessità individuali, **interventi logopedici, psicomotori, psicologici**, secondo le competenze professionali presenti nel Centro e in coerenza con gli obiettivi individuati nel progetto individuale. L'attività ambulatoriale è organizzata secondo la capacità assistenziale accreditata e secondo la programmazione del Centro.

3. Servizi di supporto all'utente e alla famiglia

Nell'ambito del percorso riabilitativo, in relazione ai bisogni individuati, il Centro può assicurare interventi di supporto psicologico rivolti all'utente e alla famiglia, nonché interventi di ascolto, orientamento e collaborazione con i genitori. Particolare attenzione è dedicata agli utenti sordi e alle loro famiglie, attraverso modalità comunicative e organizzative adeguate ai loro bisogni, comprese, ove necessarie, modalità di comunicazione accessibile e il supporto di **interpreti LIS**, con l'obiettivo di favorire la piena partecipazione dell'utente e della famiglia al percorso riabilitativo.

Il percorso viene realizzato attraverso l'integrazione delle diverse professionalità coinvolte, nel rispetto delle specifiche competenze professionali e in coerenza con gli obiettivi definiti nel **Progetto Riabilitativo Individuale**.

IL PERSONALE

Il Centro di Riabilitazione si avvale di un'équipe di professionisti qualificati, appartenenti a diverse aree di competenza, che operano in modo integrato e multidisciplinare in relazione ai bisogni e agli obiettivi riabilitativi dei singoli utenti. La Direzione Tecnico-Sanitaria del Centro è affidata a un medico specialista in Otorinolaringoiatria e Audiologia e Foniatria, che coordina e supervisiona l'organizzazione e le attività dell'area sanitaria e riabilitativa. Il Direttore Tecnico-Sanitario si avvale, nell'ambito delle competenze previste, della collaborazione del Neuropsichiatra Infantile e delle altre professionalità dell'équipe. L'équipe multidisciplinare è costituita da professionisti delle diverse aree che collaborano alla valutazione dei bisogni dell'utente, alla definizione degli obiettivi e alla realizzazione e verifica del Progetto Riabilitativo Individuale (PRI).

Nell'équipe sono presenti, in relazione alle esigenze organizzative e assistenziali del Centro:

- Medici specialisti, tra cui il medico specialista in Otorinolaringoiatria e Audiologia e Foniatria e il Neuropsichiatra Infantile;
- Psicologi e psicoterapeuti;
- Logopedisti;
- Terapisti della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva (TNPEE);
- educatori professionali dell'area sanitaria con specifica esperienza e competenza nell'ambito della sordità e dell'età evolutiva;

- infermiera professionale

Il lavoro dell'équipe è orientato alla presa in carico globale dell'utente e alla continuità degli interventi, attraverso il confronto tra le diverse professionalità coinvolte e la condivisione degli obiettivi riabilitativi.

Il medico responsabile, specialista in Otorinolaringoiatria e Audiologia e Foniatria, coordina l'équipe per gli aspetti di competenza sanitaria e riabilitativa e assicura la supervisione del percorso clinico-assistenziale. Nell'ambito dell'équipe vengono definiti, verificati e periodicamente aggiornati gli obiettivi e gli interventi previsti dal Progetto Riabilitativo Individuale, nonché monitorato il loro andamento nel tempo.

La collaborazione tra le diverse figure professionali consente di garantire un approccio integrato, finalizzato allo sviluppo delle competenze comunicative, linguistiche, cognitive, motorie, relazionali e delle autonomie personali, nel rispetto dei bisogni e delle caratteristiche individuali di ciascun utente.

PROCEDURA DI ACCESSO

L'accesso alle prestazioni erogate dal Centro di Riabilitazione dell'Istituto Filippo Smaldone di Roma avviene secondo le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale vigente, nell'ambito dell'accreditamento istituzionale con il Servizio Sanitario Regionale, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 e della normativa regionale in materia di riabilitazione e accreditamento. Il percorso di accesso è organizzato nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa regionale vigente e dei requisiti ulteriori di accreditamento di cui al DCA n. U00469 del 7 novembre 2017, nonché delle successive disposizioni regionali applicabili.

DOMANDA DI ACCESSO

La richiesta di accesso al Centro viene presentata secondo le modalità previste dalla normativa e dalle procedure organizzative vigenti e deve essere corredata dalla documentazione sanitaria e amministrativa necessaria alla valutazione del bisogno riabilitativo.

La documentazione può comprendere, in relazione alla tipologia di accesso e al regime assistenziale richiesto:

prescrizione/proposta di trattamento riabilitativo da parte del medico della ASL, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

documentazione sanitaria relativa alla diagnosi e alla condizione clinica e funzionale dell'utente;

eventuali valutazioni specialistiche già effettuate;

eventuali relazioni relative a precedenti interventi riabilitativi, educativi o assistenziali;

eventuali referti di accertamenti diagnostici eseguiti;

eventuale documentazione relativa a precedenti ricoveri o percorsi assistenziali;

tessera sanitaria e codice fiscale;

documentazione anagrafica necessaria alla presa in carico;

ulteriore documentazione eventualmente richiesta ai fini della valutazione dell'appropriatezza e dell'attivazione del percorso.

La documentazione viene acquisita e conservata secondo le modalità previste dalle procedure del Centro e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e documentazione sanitaria. Ricevuta la richiesta, il Centro procede alla

verifica della documentazione disponibile e alla valutazione clinica e funzionale dell'utente, attraverso le professionalità competenti dell'équipe multidisciplinare. La valutazione può comprendere, in relazione al bisogno rilevato, osservazione diretta, colloqui con i genitori o con chi esercita la responsabilità genitoriale, valutazioni specialistiche e valutazioni nelle diverse aree riabilitative.

Gli esiti della valutazione sono condivisi nell'ambito dell'équipe e consentono di verificare:

la coerenza tra i bisogni rilevati e le prestazioni erogate dal Centro;

l'appropriatezza del regime assistenziale richiesto;

gli obiettivi riabilitativi perseguibili;

la necessità e la tipologia degli interventi da attivare;

l'eventuale necessità di ulteriori approfondimenti o valutazioni specialistiche.

AMMISSIONE E ATTIVAZIONE DEL PERCORSO

In presenza dei requisiti previsti e di disponibilità assistenziale, il Centro procede all'ammissione secondo le procedure previste e alla predisposizione del Progetto Riabilitativo Individuale (PRI), nel quale vengono definiti gli obiettivi, le modalità e la programmazione degli interventi. L'attivazione del percorso riabilitativo avviene secondo le procedure regionali e aziendali vigenti e in conformità alle modalità previste per il regime assistenziale di riferimento. Qualora non fosse possibile procedere all'immediata presa in carico per assenza di disponibilità, l'utente viene inserito nella lista di attesa, secondo criteri e modalità definiti dalle procedure del Centro e nel rispetto dei principi di trasparenza, appropriatezza ed equità di accesso. L'inserimento in lista di attesa e la successiva presa in carico vengono documentati secondo le procedure organizzative adottate dal Centro, e attraverso l'inserimento dei dati all'interno della piattaforma LUNA.

TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI E DELLE PRESTAZIONI

Il Centro eroga interventi e prestazioni coerenti con i bisogni riabilitativi dell'utente e con gli obiettivi definiti nel **Progetto Riabilitativo Individuale**.

Gli interventi possono comprendere, in relazione alle specifiche necessità:

Valutazione e inquadramento clinico-funzionale

- visita otorinolaringoiatrica e audiologica;
- esami audiometrici e impedenzometrici
- valutazione foniatria;
- visita neuropsichiatrica infantile;
- valutazione cognitiva testologica
- valutazione psicologica;
- valutazione delle competenze cognitive, comunicative, linguistiche, motorie, relazionali e delle autonomie;
- osservazione e valutazione funzionale finalizzate alla definizione degli obiettivi riabilitativi.

Interventi riabilitativi

- **interventi logopedici**, individuali e, ove appropriato, in gruppo;

- **interventi di neuro e psicomotricità dell'età evolutiva**, individuali o in gruppo, secondo il progetto individuale;
- **interventi psicologici e psicoterapeutici**, individuali e, ove appropriato, di gruppo; interventi finalizzati allo sviluppo e al potenziamento delle competenze **comunicative, linguistiche, cognitive, motorie, relazionali e delle autonomie personali e sociali**.
- Interventi educativi : sono finalizzati, in relazione agli obiettivi del progetto individuale, al potenziamento delle autonomie personali e sociali, delle competenze relazionali e comunicative e alla partecipazione dell'utente alla vita del Centro. Possono essere realizzati interventi educativi individuali e di gruppo e attività laboratoriali coerenti con gli obiettivi del percorso, anche attraverso proposte espressive, motorie, musicali e altre esperienze finalizzate allo sviluppo delle competenze dell'utente.

Interventi di supporto all'utente e alla famiglia

In relazione ai bisogni rilevati, il Centro può prevedere:

- interventi di supporto psicologico alla famiglia;
- colloqui di orientamento e sostegno ai genitori;
- attività di counseling nell'ambito delle competenze professionali del Centro;
- collaborazione e confronto con i servizi territoriali e con le altre figure professionali coinvolte nel percorso dell'utente;
- raccordo con il contesto scolastico, nel rispetto delle competenze dei diversi ambiti;
- modalità di comunicazione accessibili agli utenti sordi e alle loro famiglie, compreso, ove necessario, il ricorso alla LIS e/o a interpreti LIS.

Le prestazioni vengono erogate esclusivamente nell'ambito delle competenze professionali e delle attività accreditate del Centro.

PERCORSO RIABILITATIVO

Il percorso riabilitativo si sviluppa secondo un modello di valutazione, pianificazione, intervento e verifica, attraverso un processo continuo di aggiornamento degli obiettivi e delle modalità di intervento.

Le principali fasi del percorso sono:

1. Valutazione iniziale

Raccolta e analisi della documentazione disponibile, osservazione dell'utente e valutazione clinico-funzionale da parte delle professionalità competenti.

2. Definizione del Progetto Riabilitativo Individuale (PRI)

Individuazione degli obiettivi riabilitativi, delle modalità di intervento e degli indicatori utili alla verifica dei risultati.

3. Attivazione degli interventi

Realizzazione degli interventi previsti dal progetto individuale da parte delle diverse professionalità coinvolte.

4. Verifica interdisciplinare

Condivisione periodica in équipe dell'andamento del percorso, della risposta agli interventi e del raggiungimento degli obiettivi individuati.

5. Monitoraggio e aggiornamento

Verifica nel tempo dell'evoluzione dell'utente e, ove necessario, aggiornamento del progetto, degli obiettivi e delle modalità di intervento.

La **valutazione, l'intervento e la verifica** costituiscono un processo continuo e circolare, nel quale gli esiti osservati e le informazioni raccolte orientano l'eventuale rimodulazione del percorso riabilitativo.

INFORMAZIONI UTILI

Orari di apertura del Centro

Il Centro di Riabilitazione è aperto secondo il seguente orario:

Regime non residenziale (ambulatoriale)

Dal lunedì al venerdì, dalle **ore 8:00 alle ore 16:30**.

Regime semiresidenziale

Dal lunedì al venerdì, dalle **ore 8:00 alle ore 16:30**;

Gli interventi vengono programmati secondo il regime assistenziale, il Progetto Riabilitativo Individuale e l'organizzazione del Centro.

Centro di Riabilitazione Istituto Filippo Smaldone – Roma

CONTATTI

Centralino 06 2594079

Segreteria referente Sonia Venga: 3515538646

E-mail: segreteria.crs@salesianesacricuori.org

Responsabile amministrativo: Suor Rosemary Flexa dos Santos

Direttore Tecnico-Sanitario: Dott.ssa Barbara Cherchi

Telefono Direzione: 06 2596639

E-mail: centro.riabilitazione@salesianesacricuori.org

Il Centro assicura, ove necessario e secondo le modalità organizzative previste, modalità di comunicazione accessibili e strumenti di supporto adeguati alle esigenze degli utenti sordi e delle loro famiglie.

RILASCIO DI REFERTI E DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Il rilascio di eventuali referti e della documentazione sanitaria all'interessato o a persona formalmente delegata avviene previa domanda su apposito modulo, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalle procedure del Centro.

La documentazione sanitaria viene rilasciata nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e di riservatezza.

LISTE DI ATTESA E TEMPI DI ACCESSO

Regime semiresidenziale

L'accesso al regime semiresidenziale è regolato sulla base della disponibilità dei posti e secondo le procedure di presa in carico previste dal Centro e dalla normativa vigente.

Regime non residenziale (ambulatoriale):

Se non fosse possibile procedere all'immediata presa in carico, la richiesta viene inserita nella **lista di attesa**, secondo le modalità e i criteri previsti dalle procedure del Centro. I tempi di attesa vengono comunicati all'utente o alla famiglia al momento della richiesta di inserimento e sono oggetto di monitoraggio secondo le procedure organizzative adottate dal Centro. Qualora la permanenza in lista di attesa si protragga nel tempo, il Centro può richiedere la conferma dell'interesse alla presa in carico e l'eventuale aggiornamento della documentazione necessaria.

DIRITTI E DOVERI DELL'UTENTE

Il Centro riconosce e promuove i diritti della persona assistita e si impegna a garantire un rapporto fondato sui principi di **dignità, rispetto, equità, trasparenza, riservatezza, appropriatezza e partecipazione**.

Diritti dell'utente

L'utente ha diritto:

1. **All'accesso**
ad accedere ai servizi e alle prestazioni appropriati rispetto ai propri bisogni, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dall'organizzazione del Centro.
2. **All'informazione**
a ricevere informazioni chiare e comprensibili sulla propria condizione, sul percorso riabilitativo, sugli interventi proposti e sulle modalità di erogazione delle prestazioni.
3. **Alla partecipazione e al consenso**
a essere coinvolto, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nelle decisioni relative al proprio percorso di cura e riabilitazione e a esprimere il proprio consenso nei casi previsti.
4. **Alla personalizzazione del percorso**
a ricevere interventi definiti sulla base dei propri bisogni e coerenti con gli obiettivi del **Progetto Riabilitativo Individuale**.
5. **Alla continuità del percorso**
a ricevere, per quanto di competenza del Centro, un percorso organizzato in modo da garantire continuità e integrazione tra le diverse professionalità coinvolte.
6. **Alla riservatezza e alla protezione dei dati personali**
alla tutela della riservatezza delle informazioni personali e sanitarie, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e di segreto professionale.
7. **Alla sicurezza e alla qualità**
a usufruire di prestazioni erogate nel rispetto degli standard di qualità, sicurezza e appropriatezza previsti dalla normativa vigente e dalle procedure del Centro.
8. **Al rispetto della dignità della persona**
a essere accolto e trattato con rispetto, senza discriminazioni e nel rispetto della propria dignità, identità e caratteristiche personali.
9. **Alla comunicazione accessibile**
per le persone sorde o con specifiche esigenze comunicative, a ricevere, nei limiti delle modalità organizzative disponibili, informazioni e comunicazioni adeguate alle proprie necessità.
10. **Alla partecipazione della famiglia**
a favorire, nei limiti previsti dalla normativa e nel rispetto della volontà e della privacy dell'utente, il coinvolgimento della famiglia nel percorso riabilitativo.
11. **Al reclamo e alla segnalazione**
a presentare osservazioni, segnalazioni, reclami o suggerimenti attraverso le modalità previste dal Centro e a ricevere un riscontro secondo le procedure adottate.

12. Alla documentazione sanitaria

ad accedere alla propria documentazione sanitaria secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Doveri dell'utente e della famiglia

L'utente e, ove previsto, i genitori o chi ne esercita la responsabilità, sono tenuti a collaborare alla corretta realizzazione del percorso riabilitativo e a rispettare le regole organizzative del Centro.

In particolare, sono tenuti a:

- rispettare gli ambienti, le attrezzature, gli arredi e le persone che operano all'interno della struttura;
- rispettare gli orari e gli appuntamenti programmati;
- comunicare tempestivamente eventuali impedimenti alla partecipazione agli interventi programmati;
- fornire al Centro informazioni corrette e aggiornate utili alla presa in carico e alla realizzazione del percorso riabilitativo;
- comunicare eventuali variazioni delle condizioni cliniche o delle terapie in corso che possano essere rilevanti per il percorso;
- rispettare le disposizioni contenute nel Regolamento interno del Centro.

Assenze : L'impossibilità a partecipare a una prestazione programmata deve essere comunicata tempestivamente alla Segreteria, possibilmente con adeguato preavviso, al fine di consentire una corretta organizzazione del servizio. Le assenze prolungate programmate devono essere preventivamente comunicate al Centro. Le assenze dovute a motivi di salute devono essere comunicate tempestivamente e, ove previsto, documentate secondo le modalità stabilite dal Centro. La reiterazione di assenze non giustificate o la prolungata mancata partecipazione al percorso può comportare una rivalutazione della presa in carico e, nei casi previsti dalle procedure del Centro e dalla normativa vigente, la conclusione del percorso assistenziale.

Interruzione del percorso riabilitativo: l'eventuale volontà di interrompere il percorso riabilitativo deve essere comunicata alla Direzione e alla Segreteria secondo le modalità previste dal Centro, al fine di consentire la corretta formalizzazione della conclusione della presa in carico.

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DELLA GUIDA AI SERVIZI

La presente **Guida ai Servizi**, nella versione destinata all'utenza:

1. è disponibile presso il Centro ed è consultabile dagli utenti, dai genitori, dai tutori e dagli operatori;
2. viene messa a disposizione dell'utente e della famiglia al momento della presa in carico e può essere richiesta alla Segreteria;
3. è pubblicata in formato digitale sul sito istituzionale dell'Istituto ed è resa disponibile per la consultazione e il download;
4. viene aggiornata periodicamente in relazione alle modifiche organizzative, normative e ai percorsi assistenziali del Centro.

L'utente e la famiglia sono informati delle modalità attraverso le quali possono consultare la versione aggiornata della Guida ai Servizi.