



Roma 01/12/2019

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

- ❖ L'ingresso a scuola avviene dalle ore 8.00 alle ore 9:00
 - ❖ Dalle ore 7.15 alle ore 8.00 viene considerato orario anticipato con contributo di pagamento deciso dalla Direzione anno per anno scolastico
 - ❖ Il contributo pagamento anticipo per l'anno in corso è di € 25,00 mensili
 - ❖ Dopo le 9,00 non è possibile entrare a scuola senza comprovato motivo
 - ❖ Il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche.
 - ❖ Il bambino verrà affidato all'ingresso dal genitore (o da chi ne fa le veci) al personale incaricato (insegnanti o assistenti) stando negli spazi (interni ed esterni) della scuola solo per il tempo strettamente necessario.
 - ❖ Passato il termine massimo dell'orario d'ingresso scolastico non sarà possibile entrare a scuola, solo la direzione, potrà autorizzare il passaggio fuori orario dopo aver ascoltato la giusta causa del ritardo, dai genitori o da chi ne fa le veci.
 - ❖ E' severamente proibito utilizzare l'ingresso principale dell'istituto, via Tor de schiavi 404, per l'ingresso o l'uscita dalla scuola
 - ❖ L'inizio delle lezioni sarà preceduto da un momento di preghiera che rappresenta già l'avvio dell'attività didattica di ogni docente.
 - ❖ **Il pagamento del contributo retta è dal mese di settembre al mese di giugno incluso ed è obbligatorio. In caso di ritardi non giustificati e di richiami da parte della scuola per ben tre volte, la Direzione inviterà la famiglia al cambiamento scuola**
 - ❖ Il pagamento del contributo retta dovrà essere effettuato entro e non oltre il 05 di ogni mese, attraverso o un bonifico o un conto corrente postale o via mail, la copia del bonifico dovrà essere consegnata in segreteria o inviata via mail alla Presidenza
 - ❖ **Ogni anno viene presentato un progetto unitario (infanzia, primaria e secondaria di I grado), i genitori all'inizio dell'anno verseranno una quota di € 25,00 come contributo per la realizzazione del progetto per tutto l'anno - Saggio di Natale, Saggio Fine anno e iniziative intermedie in riferimento al progetto.**
 - ❖ **Nella quota da versare di € 25,00 sono escluse tutte le iniziative extra che non hanno nulla a che fare con il progetto unitario, dalla quota è escluso anche eventuale abilitino da utilizzare per il saggio che rimane a carico della famiglia**
- USCITA**
- ❖ L'uscita avviene alle **ore 13.00**. Mentre per il tempo pieno alle **ore 15.00**, alle **16,00** o **17,00** solo per un massimo di 30 bambini, con un supplemento sulla quota scolastica
 - ❖ Il bambino potrà essere prelevato da un genitore o da una persona da esso espressamente autorizzata, comunque maggiorenne.
 - ❖ Sara' possibile utilizzare un massimo di tre/ quattro deleghe e non oltre
 - ❖ **L'organizzazione oraria è articolata su 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì)**.
 - ❖ **Il sabato si organizzeranno laboratori extra, per chi ne dovesse avere bisogno con un costo di € 10,00 giornaliero, acquistando il ticket dalla segreteria. Il costo del sabato è aggiuntivo rispetto al contributo retta**
 - ❖ L'orario delle lezioni è obbligatorio e vincolante per l'utenza.

- ❖ Le porte di uscita della scuola devono rimanere chiuse dal momento in cui si è concluso l'arrivo degli alunni fino al termine dell'orario scolastico.

USCITE ANTICIPATE

- ❖ L'uscita prima della fine dell'orario normale delle lezioni è consentita dal Coordinatrice, solo in caso di inderogabile e motivata necessità e con il permesso del genitore.
- ❖ In ogni caso gli alunni potranno allontanarsi dalla scuola solo se accompagnati da un genitore o da un responsabile maggiorenne, previa registrazione dell'autorizzazione.
- ❖ Gli alunni affidati dal Tribunale dei minori ad uno dei genitori o ad altra persona che ne faccia le veci, potranno essere ritirati da scuola, prima del termine delle lezioni, solo dal genitore o dalla persona affidataria o da un loro delegato maggiorenne e conosciuto.
- ❖ Pertanto dovrà essere cura del genitore o della persona affidataria mettere al corrente la coordinatrice.
- ❖ In mancanza di documentazione la Scuola procede secondo le norme ordinarie.
- ❖ In caso di termine anticipato delle lezioni, la scuola informa preventivamente la famiglia tramite comunicazione scritta

ASSENZE

- ❖ Le assenze per malattia devono essere giustificate dal genitore, qualora superino i 5 giorni consecutivi. In caso di malattie infettive si potrà rientrare a scuola solo con un certificato medico.
- ❖ E' data facoltà alla famiglia di produrre anticipatamente una comunicazione scritta alla scuola per giustificare un periodo di assenza superiore ai cinque giorni dovuto a particolari esigenze familiari; nel caso di mancata comunicazione anticipata , l'assenza andrà comunque giustificata secondo la prassi regolare.
- ❖ In caso di assenza breve o lunga , il contributo retta scolastica dovrà essere comunque versata.
- ❖ In caso di ritiro di un alunno senza preavviso di almeno 30 giorni, la direzione potrà chiedere il pagamento contributo retta , di tutto l'anno.

MENSA

- ❖ La frequenza alla mensa è obbligatoria poiché, avendone fatto richiesta, si è goduto del diritto di precedenza.
- ❖ La deroga temporanea a tale adempimento viene concessa dal Dirigente scolastico su presentazione di adeguate motivazioni.
- ❖ I bambini con intolleranze /allergie alimentari documentate possono usufruire del pasto personalizzato.
- ❖ I bambini che non hanno fatto richiesta della mensa , non potranno accedere

COMPORTAMENTO ALUNNI

- ❖ Il comportamento degli alunni deve essere improntato al rispetto di se stesso e degli altri, della convivenza, della funzionalità e del patrimonio della scuola.
- ❖ Ogni alunno viene a scuola curato nell'igiene personale, indossando la divisa scolastica. E' obbligatoria la tuta blu con il logo della scuola con all' interno la t-shirt bianca con il logo della scuola.
- ❖ E' severamente proibito portare a scuola oggetti personali, dei quali gli insegnanti non si assumono alcuna responsabilità.

La Coordinatrice didattica

La Famiglia
