



Roma 04/12/2021

**REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2022/203**

- ❖ L'ingresso a scuola avviene dalle ore 8.00 alle ore 9:00
- ❖ Dopo le 9,00 non è possibile entrare a scuola senza comprovato motivo
- ❖ Il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche.
- ❖ Il bambino verrà affidato all'ingresso dal genitore (o da chi ne fa le veci ) al personale incaricato ( insegnanti o assistenti ) . E' proibito al genitore accedere negli spazi della scuola.
- ❖ Passato il termine massimo dell'orario d'ingresso scolastico non sarà possibile entrare a scuola, solo la direzione, potrà autorizzare il passaggio fuori orario dopo aver ascoltato la giusta causa del ritardo, dai genitori o da chi ne fa le veci.
- ❖ E' severamente proibito utilizzare l'ingresso principale dell'istituto , via Tor de schiavi 404, per l'ingresso o l'uscita dalla scuola
- ❖ L'inizio delle lezioni sarà preceduto da un momento di preghiera che rappresenta già l'avvio dell'attività didattica di ogni docente.
- ❖ Il pagamento del contributo retta è dal mese di settembre al mese di giugno incluso ed è obbligatorio. In caso di ritardi non giustificati e di richiami da parte della scuola per ben tre volte, la Direzione inviterà la famiglia al cambiamento scuola
- ❖ Il pagamento del contributo retta dovrà essere effettuato entro e non oltre il 05 di ogni mese, attraverso o un bonifico o un conto corrente postale o via mail, la copia del bonifico dovrà essere consegnata in segreteria o inviata via mail alla Presidenza
- ❖ Ogni anno viene presentato un progetto unitario (infanzia, primaria e secondaria di I grado), i genitori verseranno una quota di € 25,00 all'atto d'iscrizione, come contributo per la realizzazione del progetto per tutto l'anno - Saggio di Natale, Saggio Fine anno e iniziative intermedie in riferimento al progetto.
- ❖ Nella quota da versare di € 25,00 sono escluse tutte le iniziative extra che non hanno nulla a che fare con il progetto unitario, dalla quota è escluso anche eventuale abitino da utilizzare per il saggio che rimane a carico della famiglia

**USCITA**

- ❖ L'uscita avviene alle ore 13.00. Mentre per il tempo pieno alle ore 15.00, alle 16,00 o 17,00 solo per un massimo di 25 bambini, con un supplemento sulla quota scolastica
- ❖ Il bambino potrà essere prelevato da un genitore o da una persona da esso espressamente autorizzata, comunque maggiorenne.
- ❖ Sara' possibile utilizzare un massimo di tre/ quattro deleghe e non oltre
- ❖ L'organizzazione oraria è articolata su 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì).
- ❖ Il sabato si organizzeranno laboratori extra , per chi ne dovesse avere bisogno con un costo di € 15,00 giornaliera, acquistando il ticket dalla segreteria. Il costo del sabato è aggiuntivo rispetto al contributo retta
- ❖ L'orario delle lezioni è obbligatorio e vincolante per l'utenza.
- ❖ Le porte di uscita della scuola rimarranno chiuse dal momento in cui si è concluso l'arrivo degli alunni fino al termine dell'orario scolastico.

### **USCITE ANTICIPATE**

- ❖ L'uscita prima della fine dell'orario normale delle lezioni è consentita dal Coordinatrice, solo in caso di inderogabile e motivata necessità e con il permesso del genitore.
- ❖ In ogni caso gli alunni potranno allontanarsi dalla scuola solo se accompagnati da un genitore o da un responsabile maggiorenne, previa registrazione dell'autorizzazione.
- ❖ Gli alunni affidati dal Tribunale dei minori ad uno dei genitori o ad altra persona che ne faccia le veci, potranno essere ritirati da scuola, prima del termine delle lezioni, solo dal genitore o dalla persona affidataria o da un loro delegato maggiorenne e conosciuto.
- ❖ Pertanto dovrà essere cura del genitore o della persona affidataria mettere al corrente la coordinatrice.
- ❖ In mancanza di documentazione la Scuola procede secondo le norme ordinarie.
- ❖ In caso di termine anticipato delle lezioni, la scuola informa preventivamente la famiglia tramite comunicazione scritta

### **ASSENZE**

- ❖ Le assenze per causa di malattia di durata pari o superiore a cinque giorni, dovranno essere corredate da certificato medico da consegnare all'insegnante il primo giorno di rientro a scuola; solo in questo caso le assenze saranno giustificate, qualora non siano dovute a malattia, la scuola dovrà esserne informata per iscritto dai genitori dell'alunno.
- ❖ E' data facoltà alla famiglia di produrre anticipatamente una comunicazione scritta alla scuola per giustificare un periodo di assenza superiore ai cinque giorni dovuto a particolari esigenze familiari; nel caso di mancata comunicazione anticipata, l'assenza andrà comunque giustificata secondo la prassi regolare.
- ❖ In caso di assenza breve o lunga, il contributo retta scolastica dovrà essere comunque versata.
- ❖ In caso di chiusura della scuola per motivi COVID (quarantena), la retta e le attività di doposcuola dovranno essere normalmente versate
- ❖ In caso di ritiro di un alunno senza preavviso di almeno 30 giorni, la direzione potrà chiedere il pagamento contributo retta, di tutto l'anno.

### **MENSA**

- ❖ La frequenza alla mensa è obbligatoria poiché, avendone fatto richiesta, si è goduto del diritto di precedenza.
- ❖ I bambini con intolleranze /allergie alimentari documentate possono usufruire del pasto personalizzato, previa presentazione della documentazione.
- ❖ I bambini che non hanno fatto richiesta della mensa, non potranno accedere
- ❖ La mensa si svogera' attraverso un Catering, con la ditta "VIVENDA" (CASCINA)

### **COMPORAMENTO ALUNNI**

- ❖ Il comportamento degli alunni deve essere improntato al rispetto di se stesso e degli altri, della convivenza, della funzionalità e del patrimonio della scuola.
- ❖ Ogni alunno viene a scuola curato nell'igiene personale, indossando la divisa scolastica. E' obbligatoria la tuta blu con il logo della scuola con all' interno la t-shirt bianca con il logo della scuola.
- ❖ E' severamente proibito portare a scuola oggetti personali, dei quali gli insegnanti non si assumono alcuna responsabilità.

La Coordinatrice didattica

La Famiglia

---

---

---